

T.C

MAÇKA KAYMAKAMLIĞI

TEVFİK İLERİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'mım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*B. Özalp*

## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> MAÇKA	
<b>Adres:</b>	Reşadiye Mah. Üsteğmen Cengiz Duman 3 Sokak 78	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/h3yWvQ4vLz4ueXTi9">https://maps.app.goo.gl/h3yWvQ4vLz4ueXTi9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04625122533	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	762524@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://mackatevfikileriho.meb.k12.tr/">https://mackatevfikileriho.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	762524	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

@

# SUNUŐ



*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karŐılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eŐgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların baŐarıyı getireceğine kuŐku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ıŐık tutarak üzümlerini kolaylaŐtırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaŐmayı kolaylaŐtırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız Şu ki ülkemizin kalkınması ve aędaŐlaŐması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

Gonca YELMAN GERÇEK  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.

**Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu**

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Gonca YELMAN GERÇEK	Okul Müdürü	Başkan
2	Gül MÜFTÜOĞLU	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Elif ELİAÇIK GÖK	Öğretmen	Üye
4	Remzi AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Emine ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*” oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Gül MÜFTÜOĞLU	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	-	Rehber Öğretmen	Üye
3	Hamdi BOZ	Öğretmen	Üye
4	Abdussamed ŞAHİNOĞLU	Öğretmen	Üye
5	Fatma TERZİOĞLU	Öğretmen	Üye

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024- 2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında Şehit Eren Bülbül Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında eğitim hayatına başlamıştır. 2016- 2017 eğitim öğretim yılında “Maçka İmam Hatip Ortaokulu” adıyla kendi binasına taşınmıştır. Yeni binanın tüm eksiklikleri hızla tamamlanmış, sınıflar oluşturulmuş ve teknolojik imkânlarla da desteklenerek kısa zaman içerisinde eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. 2018 yılında “Maçka Tefvik İleri İmam Hatip Ortaokulu” olarak adı değiştirilmiştir. Okulumuz yeni bir okul olmasına rağmen kısa zamanda birçok başarıya imza atarak adını duyurmuş ve kendi eğitim bölgesinde veli ve öğrenciler tarafından tercih edilen okul haline gelmiştir. Okulumuzun kurucu müdürü Şenol ÇAVUŞ’tur. Onun müdür olduğu dönemde okulumuzda vekâleten Zafer ÖZDEMİR görev yapmıştır. 2017 – 2021 yılları arasında Hayrullah AKGÜL’ün müdürlüğünü yaptığı okulumuzda 2022 yılından itibaren Gonca Yelman GERÇEK bu görevi devam ettirmektedir.



## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planda ana hedefler şu şekilde belirlenmiştir:

*1- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

Bu bağlamda ilçe Müftülüğü ve ilçede yer alan diğer ilkokullarla işbirliği içerisinde çalışmalar yapılarak bölgemizdeki okullaşma oranını arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçe müftülüğümüz okulumuzun yanında hafızlık eğitimi veren bir yatılı kuran kursu da açmıştır.

*2- Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.*

Öğrencilerimizin farklı alanlarda tecrübe sahibi olabilmeleri amacıyla okulumuzda sportif teknolojik, kültürel vb. alanlarda kurslar açılmış ve öğrencilerimizin bu kurslara katılımları sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimize destek eğitim kursları açılarak eksiklerini tamamlamaları sağlanmıştır.

*3- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

Okulumuzda yer alan eksikler derhal müdahale edilerek giderilmiş, bu kapsamda okulumuza zeka oyunları, atık kütüphane, mescit, müzik ve görsel sanatlar sınıfı vb. alanlar kazandırılmış, okul boyası yenilenmiş okul çevresi temizlenmiş ve çevredeki eksikler giderilmiştir. Ayrıca öğrencilerin katılacağı tüm faaliyetlerle ilgili ihtiyaçlar karşılanmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Anayasası çerçevesinde yürütülen faaliyetlere ve sunulan hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararlarına uygun işleyiş yürütülmektedir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Maçka Tevfik İleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P. 664, P. 665, P. 666, P. 667, P. 668, P. 670, P. 672, P. 675, P. 676, P. 678, P. 680, P. 681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlı ğı 2024 Yıllık Programı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlı ğı 2024 Yıllık Programı	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Maçka Tefvik İleri İmam Hatip Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek hizmetler tespit edilmiş ve faaliyet alanları aşağıdaki şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrenci ile ilgili işlemlerin takibi (Kayıt-nakil işleri, devam-devamsızlık, sınıf geçme, sınav hizmetleri vb.)</li><li>3. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li><li>4. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>5. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>6. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>11. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>12. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması</li><li>13. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması</li><li>14. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li><li>15. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması</li><li>16. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması.</li></ol>

<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	1. İftar programı, 2. Ramazan ayı faaliyetleri, 3. Aile ziyaretleri 4. Esnaf Ziyaretleri vb etkinlikler yapılması
<b>Sportif faaliyetler</b>	1.Dart Turnuvası, 2.Masa Tenisi 3.Turnuvası, 4.Bilek Güreşi Turnuvası, 5.Futbol Turnuvası, 6.Zeka Oyunları Turnuvası, 7.Voleybol Turnuvası vb. etkinlikler yapılması
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1. Okulumuz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların takibi 3. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi 4. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1. Okul aile birliği bilgilendirme toplantıları yapmak 2. Yapılan faaliyetler hakkında okul aile birliği üyelerini bilgilendirmek. 3. Yapılacaklar hakkında okul aile birliği üyeleriyle görüş alışverişinde bulunmak.
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Öğrencilerin eğitim sürecinin takibini yapmak 3. Öğrencilerin ihtiyaçlarını ve eksiklerini tespit edilmesi

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin Okulumuz çapında yürütülmesi</li><li>2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların takibi</li><li>3. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</li><li>4. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>5. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>6. E okul iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi</li></ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</li><li>2. Okulumuz bünyesindeki taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li><li>3. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi</li><li>5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>6. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması</li><li>7. Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi ve kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi,</li><li>8. Güncellenen Dijital Eğitim Platformlarının takip edilmesi</li></ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul gezileri düzenlemek</li><li>2. Bilgi yarışmaları düzenlemek</li><li>3. Ezber yarışmaları düzenlemek</li><li>4. Bilgilendirme seminerleri düzenlemek</li><li>5. Tatbikatlar düzenlemek</li><li>6. Cemaatle namaz etkinliği yapmak</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların okulun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla geliştirilmiş olan "Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Ankette okulun tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi öğretmenler, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır. Anket soruları 210 paydaş tarafından yanıtlanmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

➤ Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaşlar, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

➤ Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

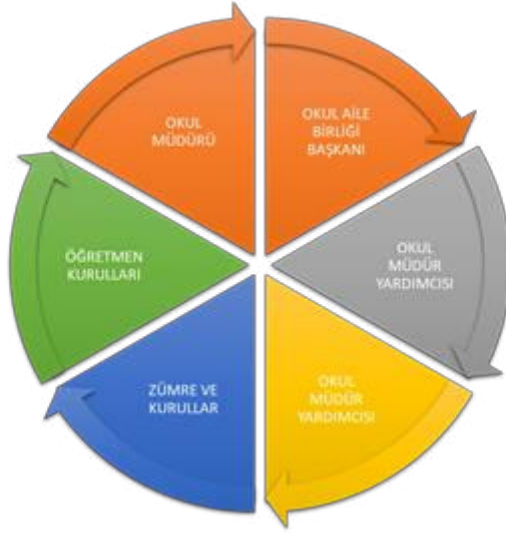


## İç paydaşlar

**Tablo 7 Maçka Tevfik İleri İmam Hatip Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları**

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler	İlçe Millî Eğitim Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel ve Yöneticileri
Öğrenciler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	İlçe Belediye Başkanlığı	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Veliler	Spor Kulüpleri	Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler
Okul Personeli	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)

İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır. İdarenin çalışanları, yöneticileri, öğretmen ve öğrenci iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.



İç paydaşlarımız olan öğretmen öğrenci ve velilerimize Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu anketleri uyguladık. Anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Öğretmen anketimize toplamda 15 kişi katılmıştır. Oy dağılımı aşağıdaki gibidir.**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4	11	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	11	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	12	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	9	2	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	11	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	12	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	12	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	13	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	12	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2	13	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	12	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	12	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	12	1	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4	11	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	11	1	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	12	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4	11	0	0	0

**Veli anketimize toplamda 65 kişi katılmıştır. Oy dağılımı aşağıdaki gibidir.**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	27	23	12	1	2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	23	31	6	1	4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	23	25	13	1	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	22	31	6	4	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21	26	16	2	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	24	29	6	2	4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	19	30	9	4	3
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	21	37	3	2	2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	10	32	16	2	5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	25	30	4	3	2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	21	20	19	1	4
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	18	22	19	1	4
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	25	29	3	2	6
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	26	23	10	3	3
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23	30	9	1	1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18	36	6	2	3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	27	25	7	3	2
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	25	27	7	4	2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	27	28	6	2	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	30	25	6	2	2
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	36	21	4	3	1
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	27	24	1	1	0

**Veli anketimize toplamda 65 kişi katılmıştır. Oy dağılımı aşağıdaki gibidir.**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	25	21	8	7	2
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15	22	18	2	5
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	19	30	12	1	3
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	25	30	8	1	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	17	19	14	3	4
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	30	26	4	4	1
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	20	33	4	6	2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	25	25	8	2	5
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	13	29	18	1	4
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	17	21	18	5	4
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	15	25	11	8	6
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	15	19	19	6	6
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	19	19	11	10	6
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	23	21	11	5	5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	17	28	12	3	5
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	14	36	5	4	6
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	12	28	10	7	8
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	11	25	14	7	8
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	9	16	14	17	9
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	16	19	14	8	8

## **Dış paydaşlar**

Okulun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversiteler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bu aşamaların detayları için Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılabilir. İl milli eğitim Müdürlüğümüzün yapmış olduğu dış paydaş anketine 847 kişi katılmıştır. Bu anketin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

### **En çok memnun olunan alanlar:**

1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri
2. EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliği
3. Rehberlik hizmetleri
4. Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri
5. Eğitim binalarının tasarımı
6. Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)
7. Taşınabilir eğitim hizmetleri
8. Ders dışı sportif faaliyetler
9. Psikolojik danışmanlık hizmetleri
10. Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal) olarak belirlenmiştir.

### **En az memnun olunan alanlar ise:**

1. Okul güvenliğine yönelik tedbirler
2. Öğrencilere ve ailelere verilen aynı ve nakdi desteklerin miktarı
3. Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları
4. Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri
5. Sosyal tesis ve işletme hizmetleri (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)
6. Psikolojik danışmanlık hizmetleri
7. Kademeler arası geçiş sistemi (sınav ve yerleştirme)
8. Eğitim binalarının tasarımı
9. Okulların fiziki donatımı
10. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği olarak belirlenmiştir.

Bu alanların iyileştirilmesine yönelik önlemler alınıp çalışmalar yapılacaktır

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Trabzon		İlçesi: Maçka			
Adres:	Merkez Mah. Şehit �steğmen Cengiz Duman Cad. Maçka TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/40°48'18.0" n+39°46'29.5"e"="">https://www.google.com/maps/place/40°48'18.0"N+39°46'29.5"E</a>		
Telefon Numarası:	0462 5122533	Faks Numarası:	0462 5122533		
e-Posta Adresi:	762524@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://mackatevfikileriho meb.k12.tr">http://mackatevfikileriho meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	762524	Őęretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016		Toplam alıŐan Sayısı *	20		
Őęrenci Sayısı:	Kız	51	Őęretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	62		Erkek	4
	Toplam	113		Toplam	15
Derslik Başına DüŐen Őęrenci Sayısı	8,07	Şube Başına DüŐen Őęrenci Sayısı	14,125		
Őęretmen Başına DüŐen Őęrenci Sayısı	7,53	Şube Başına 30'dan Fazla Őęrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Őęrenci Başına DüŐen Toplam Gider Miktarı*		Őęretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Sresi	4 yıl		

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	4	10	14	7/A	9	7	16
5/B	5	11	16	7/B	9	6	15
6/A	5	6	11	8/A	7	7	14
6/B	6	7	13	8/B	6	8	14

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022-2023	16.842,00 TL	24.046,00 TL

## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Öğretmenler Kurulu</b>	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</p> <p>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
<b>Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	<p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p>

<b>Şube Öğretmenler Kurulu (Ortaokul)</b>	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu (Ortaokul)</b>	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
<b>Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu</b>	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
<b>Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.



<b>Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi</b>	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
<b>WEB Yayın Komisyonu</b>	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
<b>Tören ve Kutlama Komisyonu</b>	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
<b>İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu</b>	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
<b>Risk Değerlendirme Ekibi</b>	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
<b>Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu</b>	Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar. Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler. Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar. Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.
<b>Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu</b>	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler.
<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
<b>Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirtilmiştir.

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	800 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	48 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	47 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2800 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	450 m2			
Kantin (m2)	46 m2			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	113	15	60	3	6	4

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Branş Öğretmeni	4	11	15
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlendi. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlendi. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtildi.

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbits

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1	1	Büyütme
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1	1	Yetersiz

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00 TL	50.000,00 TL	55.000,00 TL	55.000,00 TL	55.000,00 TL
Okul Aile Birliği	30.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	35.000,00 TL	40.000,00 TL
Diğer	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
TOPLAM	100.000,00 TL	100.000,00 TL	110.000,00 TL	110.000,00 TL	115.000,00 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında TOPLANMIŞTIR

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	921.24,00 TL	-	8.116,04 TL	-	16.842,56 TL	-	
Küçük Onarım		-		12.042,23 TL		2.000,05 TL	
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-	
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		17.500,00 TL	
Telefon		-		-		-	
Sosyal Faaliyetler		-		-		-	
Kirtasiye		-		-		4.546,00 TL	
GENEL		-		-		12.042,23 TL	24.046,00 TL

### 2.7.1. İstatistik Veriler

#### Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür
2020-2021	20	40
2021-2022	27	50
2022-2023	27	33

#### Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı ve Sınıfı

Sıra	Engel Durumu	Sınıfı
1	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	1 5/B
2	Bedensel Yetersizlik	0
3	Özel Öğrenme Güçlüğü	0

#### Öğrencilerin Yıllara Göre Başarı Durumu

Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Kazanan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi
2020-2021	40	38	%95
2021-2022	35	30	%85
2022-2023	41	18	%43,9

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.
Çevresel Etkenler	
Okulun geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (İçsel Faktörler)

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması,
Çalışanlar	Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması,
Veliler	Çözüm odaklı veli profiline sahip olması,
Bina ve Yerleşke	Okulun yerleşim merkezinden uzak olması ve yeterli alana sahip olması.
Donanım	İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.
Bütçe	Okulun ihtiyaçları için yeterli bütçenin sağlanıyor olması.
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, adil ve demokratik bir yönetim anlayışının hakim olması,
İletişim Süreçleri	İdare-Öğretmen-Öğrenci- Veli iletişiminin olumlu olması,
Vb	Yenilikleri takip ve teşvik edici düşünce yapısına sahip olmak.

Zayıf yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin evlerinde çalışma ortamlarının yeterli olmaması,
Çalışanlar	Personeller arasında yeteri düzeyde uyumlu çalışma alışkanlığı olmaması,
Veliler	Veli-öğretmen işbirliğinin yetersiz olması,
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezine uzak olması



Donanım	Kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	Faaliyetleri gerçekleştirebilecek derecede mali kaynağa sahip olunmaması ,
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler arasında yaşanan kişisel sorunlar,
İletişim Süreçleri	Öğrenci-öğretmen-veli iletişiminin sınırlı olması,

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler (Dışsal Faktörler)

Fırsatlar	
Politik	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın aile eğitime dönük faaliyetlerinin uygulanmaya başlanması.
Ekonomik	Okulumuz eğitime katkıda bulunmaya istekli hayırsever iş adamlarının olması.
Sosyolojik	Okulun faaliyette bulunduğu yörede halkın eğitim öğretim faaliyetlerine elinden geldiğince destek veriyor olması.
Teknolojik	Mevzuat-Yasal Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması
Ekolojik	Doğa ile iç içe olmamız.

Tehditler	
Politik	Eğitim – öğretimdeki sık değişim, değişen sınav sisteminin toplumun genelinde özellikle veli merkezli kaygıları arttırması.
Ekonomik	Kurum finansal kaynaklarının ihtiyaca cevap verecek düzeyde olmaması
Sosyolojik	Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
Teknolojik	İnternet sisteminde yaşanan sorunlar. Çok sık değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurulmakta zorlanması.
Mevzuat-Yasal	Okul çalışanlarının zaman zaman aşırı mevzuat yükü altında bulunmaları ve bu durumun verimliliği azaltması
Ekolojik	Çevre durumundan dolayı heyelan ve sel riskinin olması

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### **OKUL FİZİKSEL DURUMU**

- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
- Konum itibarıyla heyelan ve sel riskinin olması

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI**

- Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
- Taşıma ile gelen öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.

-Sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması.

-Devamsızlık sorunu

### **PAYDAŞ SORUNLARI**

- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
- Velilerin sorumluluk almada isteksiz oluşu
- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- Okulun gelirinin az olması.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon,vizyon ve temel değerler,amaçlar,hedefler,performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

#### **3.1.Misyon**

ğrencilerimizin zihninde, insana, çevreye, düőünceye, özgürlüğe, saygı – sevgiye ve kültürel mirasa bağlı bir eğitim anlayıőıyla evrensel ilkeleri gözeten yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiőtirmektedir.

#### **3.2.Vizyon**

Maçka Tefvik İleri İmam Hatip Ortaokulu olarak, çağdaő dünyanın ilmi bilimleri ile yüce dinimiz İslam'ın ahlaki değerlerini birleőtirerek, kültürüne örf ve ananelerine bağlı, hayatı müsbet anlamda yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, saygılı ve sorumlu bireyler yetiőtirebilen bir kurum olmayı baőtarmaktır.

#### **3.3.Temel Değerler**

- 1- Saygınlık
- 2- Liyakat
- 3- Erdemlilik
- 4- Tarafsızlık
- 5- Güvenirlik
- 6- Őeffaflık
- 7- Katılımcılık
- 8- Meslek etiği
- 9- Milli ve manevi değerlerimize bağlı nitelikli insan yetiőtirmek
- 10- Karőtılıklı güven ve dürüstlük
- 11- Yenilik ve geliőtmeye açık
- 12- Hayat boyu ğrenme

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	75	92.85	94	95	95	90	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	80	75	90	95	95	95	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1.76	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0.01	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları-İlçe MEM-Veli								
Riskler	Ailelerin Tutumu								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	60	70	75	75	75	80	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	75	80	80	85	85	90	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	80	80	85	90	90	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	85	85	90	90	100	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	75	75	80	85	90	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	5	7	10	12	12	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	4	4	5	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	50	50	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları-Öğretmenler-Veliler-İlçe MEM								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları</p>								

	teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%50	%60	%60	%60	%60	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%20	%30	%30	%30	%30	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı.	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler-Veliler-İlçe MEM								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p>								



	<p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%60	%60	%60	%70	%70	%70	6 ay	12 ay
PG3.1.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%50	%50	%55	%55	%55	%60	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%50	%50	%50	%50	%60	%65	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%50	%50	%50	%60	%60	%80	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	16	20	30	35	40	40	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	4	4	5	5	6	8	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	40	40	50	50	50	55		
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	3	3	3		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM-Veliler- Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Eğitimler ve tatbikatlar esnasında yaşanabilecek kazalar								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar								

	<p>ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25							6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25							6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	35	35	35	35	35	35	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	4	5	2	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM-Öğrenciler								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmaları yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	18	18	18	18	18	20	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	18	2	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	2	3	4	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	-	1	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	1	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	5	7	7	7	8	10	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Oku İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler-Öğretmenler								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen</p>								

	eğitmlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iř doyumunu ve kurumsal bağlılık dűzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	60	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	50	50	50	50	50	50	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	50	50	50	50	50	50	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	50	50	50	60	60	80	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	40	40	40	50	50	50	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM-İlçe Aile ve Toplum Sağlığı Merkezi-Öğretmenler-Veliler								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.</p> <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın</p>								

	<p>hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	



<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	2	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	%90	%90	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM-Yardımcı Personeller								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planların başarısı, amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının belirlenmesi ve bu doğrultuda gerekli önlemlerin alınmasıyla sağlanabilir. Bu amaçla, izleme ve değerlendirme süreçleri hayati öneme sahiptir. İzleme, stratejik planın uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamına gelir. Değerlendirme ise, uygulamanın sonuçlarının amaç ve hedeflerle karşılaştırılması ve bu hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Bu süreçler, stratejik planların etkin bir şekilde yönetilmesini ve gerektiğinde düzeltilmesini sağlar.

Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamalarını gerçekleştirmek için, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş versiyonu olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'ini temel alacaktır. Bu süreçte izleme ve değerlendirme çalışmalarına yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak belirlenmiştir.

İdarelerin kurumsal yapılarındaki özgün farklılıklar, izleme ve değerlendirme süreçlerinin çeşitlenmesine yol açmaktadır. Özellikle eğitim idarelerinde, ana unsurun insan olduğu ve ürünlerinin değerinin kısa sürede belirlenememesi gibi özellikler, izleme ve değerlendirme süreçlerini karmaşık hale getirmektedir. İnsan unsurundan kaynaklanan değişkenlik ve belirsizlik, bu süreçleri daha da karmaşıklştırmaktadır. Bu nedenle, sadece nicel yöntemlerle gerçekleştirilen izleme ve değerlendirmelerin eğitimle ilgili olguları ve durumları tam olarak açıklayamayabileceği kabul edilmelidir. Nicel yöntemlerin yanı sıra veya onların alternatifi olarak nitel yöntemlerin kullanılması, daha kapsamlı ve derinlemesine bir bakış açısı sunabilir.

Verilen temel prensipler ve veri analiz yöntemleri esas alınarak 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli aşağıdaki süreçleri içermektedir:

- 1.Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumunun belirlenmesi,
- 2.Performans göstergelerinin hedeflerle karşılaştırılması,
- 3.Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlığın faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- 4.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
- 5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 6.Alternatifler ve çözüm önerileri geliştirmek.

Bu süreçler Stratejik Planın etkin bir şekilde izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

Okulumuzun Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Plan ile 1 yıllık gelişim planı arasında net bir ayrım bulunmaktadır. Stratejik planın izlenmesi

sürecinde, denetim birimleri tarafından 6 aylık periyodlarla izleme gerçekleştirilecek ve bu süreçte il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde olunacaktır. Yıllık planın uygulanması kapsamında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantılarda, bir önceki ayda gerçekleştirilen faaliyetler incelenerek, bir sonraki ay için planlanan işler değerlendirilecek ve gerekli kararlar alınacaktır.

**Tablo: (...) İzleme Değerlendirme Takvimi**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>I.İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	❖ Her yılın Temmuz ayı içerisinde.	❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi. ❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	❖ Ocak-Temmuz Dönemi
<b>II.İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	❖ İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi. ❖ Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	❖ Tüm yıl



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz, 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarını yılda iki kez değerlendirecektir. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme süreci, ara izleme olarak nitelendirilebilir ve Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülecektir. Bu süreçte, harcama birimlerinden sorumlu performans göstergeleri ve stratejilerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü aracılığıyla toplanacak ve pekiştirme edilecektir. Hazırlanan "stratejik plan izleme raporu", Müdür, Şube Müdürleri, Stratejik Plan Üst Kurulu ve kurum içi paydaşların görüşlerine sunulacaktır. Bu aşamada, öncelikle yıllık hedefler olmak üzere hedeflere ulaşılmasını engelleyen faktörler ve riskler belirlenecek ve gerektiğinde hedeflere ulaşılmasını sağlamak için gerekli önlemler alınacaktır.